

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                   |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>                          | CUI:                 | <u>2995 71580 0101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-793-2023</u>                                      | Acuerdo Ministerial: | <u>832-2023</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>10225002-2</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3350416541</u>   | Serie:               | <u>2C8DBCF4</u> ✓                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>Mes de Octubre 2023</u> ✓      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.25,000.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> |                      |                                   |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Chelsie Brittany Carias Salazar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Jefe Administrativo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES